**AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEL COMUNE DI MOMPEO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA a norma del D.P.R. 445/2000

***RICHIESTA DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2013/2014
NON RESIDENTI***

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE

(il genitore o chi esercita la potestà genitoriale)

COGNOME	
---------	--

NOME	
------	--

CODICE FISCALE	
----------------	--

RESIDENZA ANAGRAFICA

VIA/PIAZZA	
------------	--

COMUNE		CAP	
--------	--	-----	--

TELEFONO	
----------	--

INDIRIZZO DOVE INVIARE LA CORRISPONDENZA (se diverso dalla residenza)

VIA/PIAZZA	
------------	--

COMUNE		CAP	
--------	--	-----	--

TELEFONO	
----------	--

-di esercitare la patria potestà relativamente allo studente:

GENERALITÀ DELLO STUDENTE

COGNOME	
NOME	
SEDE DELLA SCUOLA, SCUOLA E CLASSE DI ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO	

Il sottoscritto,

PRESA INTEGRALE VISIONE

-del vigente regolamento comunale sul servizio trasporto scolastico;

CHIEDE

-che il minore sopraindicato possa usufruire del servizio **trasporto scolastico relativamente all'anno scolastico 2013/2014 per il tragitto di:**

- sola andata**
- solo ritorno**
- andata e ritorno**

DICHIARA

-di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione del servizio, si applica l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 31/03/1998, n° 109, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e che nel caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del DPR 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti e di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996, apposta in calce al presente modulo.

Inoltre,

consapevole

- **che la Giunta Comunale predispone e approva il piano annuale di trasporto scolastico, tenuto conto:**
 - a. del numero delle richieste;
 - b. delle sedi scolastiche prescelte da ogni richiedente;
 - c. del personale e del numero dei mezzi a disposizione;
 - d. dei costi derivanti dal servizio, optando, nel caso in cui non sia fatto ricorso all'applicazione di una contribuzione a carico degli utenti, per la forma di gestione meno onerosa.
- **della facoltà che potrà esercitare ad avvenuta comunicazione dell'esito della presente istanza, di rinuncia pura e semplice al servizio,**

SI IMPEGNA

- a rispettare il regolamento del servizio trasporto scolastico comunale approvato con deliberazione consiliare n° 5 del 14/03/2003 e successive modifiche e integrazioni;

-a rispettare gli orari di transito dei mezzi e le fermate poste esclusivamente in corrispondenza della strada provinciale Tancia;

-ad essere presente personalmente o mediante persona di famiglia, alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola;

-a dare tempestiva comunicazione per iscritto al Comune sulla rinuncia al servizio eventualmente concesso o riguardo la variazione dei dati dichiarati nella presente richiesta;

-ad accettare le condizioni e le modalità di cui al piano comunale che verrà predisposto dalla Giunta Comunale **conformemente alle norme regolamentari**, ivi compreso, se verrà prevista, la corresponsione della tariffa per usufruire del servizio, rimanendo in sua facoltà, il diritto di esercitare la rinuncia pura e semplice al servizio laddove il trasporto sia stato accordato con una tipologia non gradita al sottoscritto richiedente;

-a corrispondere la tariffa mensile stabilita in sede di predisposizione del piano di trasporto scolastico, consapevole che il mancato versamento comporta l'impossibilità di usufruire del servizio;

-a corrispondere dal primo gennaio 2013, entro l'ultimo giorno non festivo del mese precedente l'utilizzo, la nuova tariffa che sarà determinata dalla Giunta Comunale, consapevole che il mancato versamento comporta l'impossibilità di usufruire del servizio.

Ai fini di cui all'art. 9, 2° comma del regolamento sul servizio trasporto scolastico,

INDICA

In caso di assenza dei genitori, come di seguito la **persona autorizzata**, a ricevere il bambino:

Indicare nome e cognome, luogo e data di nascita della persona autorizzata:

(N.B. In caso di assenza dei genitori o della persona autorizzata, l'autista proseguirà il giro a conclusione del quale, l'alunno sarà accompagnato presso la sede municipale ove il personale in servizio si occuperà di rintracciare i genitori, informando, in caso di esito infruttuoso, l'incaricato di funzioni dirigenziali del servizio che adotterà i provvedimenti opportuni).

Ai fini di quanto disposto dall'art. 7, 3° comma del regolamento, allega alla presente in busta chiusa la segnalazione di patologie e situazioni fisiche particolari che rendono necessaria l'adozione, durante il trasporto, di specifiche misure cautelari (in assenza, depennare).

COMUNICA

-che laddove ricorressero le condizioni di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente o dovuti a motivi straordinari ed urgenti, di cui all'art. 9 commi 3 e 4 del regolamento preferisce:

- che il proprio figlio resti a scuola fino al termine dell'orario scolastico;***
- sia riaccompagnato a casa prima dell'orario ufficiale.***

FIRMA

FIRMA APPOSTA IN MIA PRESENZA

Data

Firma del funzionario

N.B. IL PRESENTE MODULO PUÒ ANCHE ESSERE TRASMESSO PER POSTA O FAX, O CONSEGNATO DA PERSONA DIVERSA , UNITAMENTE A COPIA FOTOSTATICA DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO)

***INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196/2003,
sul trattamento dei dati personali art. 48 del DPR 28/12/2000, n° 445.***

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal decreto legislativo 196/2003 e riguardo ai dati personali che si devono trattare, indicati nel modulo allegato alla presente, il Comune di Mompeo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali del destinatario della presente, è tenuto a fornire allo stesso alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di detti dati.

Quanto sopra premesso, nel rispetto della normativa in oggetto richiamata, vengono fornite le seguenti notizie.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali richiesti, è diretto esclusivamente all'espletamento della procedura amministrativa connessa alla richiesta DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO relativi all'anno scolastico 2011/2012 del vigente regolamento comunale sul servizio medesimo, di competenza del Comune.

Il trattamento sarà eseguito con modalità e procedure anche automatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

-verifica dei dati esposti nella dichiarazione con altri dati in possesso del Comune o forniti per obblighi di legge, da altri soggetti;
verifiche dei dati esposti nelle dichiarazioni con i dati in possesso di altri enti o istituzioni.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola deve intendersi **obbligatorio per quanto attiene all'espletamento della procedura per la quale l'istanza è stata presentata.**

Presso il titolare o responsabile del trattamento, l'interessato potrà **accedere ai propri dati personali** per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli o opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge .

Il Comune di Mompeo, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali , consenso che non è necessario per il trattamento dei dati, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge.

Nel caso specifico, il mancato conferimento dei dati non comporta l'applicazione di sanzioni, ma rende improcedibile il completamento della pratica amministrativa finalizzata all'esame dell'istanza di concessione del servizio trasporto scolastico.

CATEGORIA DEI SOGGETTI CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI

I dati personali relativi al trattamento, potranno essere comunicati a tutti gli enti per i quali, specifica disposizione di legge, preveda l'obbligo di comunicazione da parte di questo Comune ed a quelli deputati ai fini della verifica dei dati e delle dichiarazioni contenute nel presente modulo, laddove le stesse non siano in possesso dell'Ente con particolare riferimento alla verifica della iscrizione e frequenza della scuola dichiarata. Il trattamento dei dati raccolti potrà essere eseguito anche da persone fisiche o giuridiche che, per conto e nell'interesse del Comune di Mompeo, e su incarico dello stesso, forniscano specifici servizi elaborativi, anche a carattere informativo e di controllo o che svolgano attività di supporto dell'Ente. I dati personali sono soggetti a comunicazione e diffusione nella parte pertinente al servizio trasporto scolastico e per i dati non eccedenti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO.

All'interessato è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO È IL COMUNE DI MOMPEO, che potrà avvalersi di soggetti nominati responsabili del trattamento dati.

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI EVENTUALMENTE SEGNALATI VALGONO A TUTTI GLI EFFETTI LE NORME DI CUI ALLO SPECIFICO REGOLAMENTO COMUNALE.

Per informazioni, comunicazioni o chiarimenti, rivolgersi all'ufficio segreteria comunale.